

Algemene Voorwaarden Administratiekantoor R. Hunter B.V.

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Administratiekantoor R. Hunter B.V.: de gebruiker van de Algemene Voorwaarden, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Hilversum onder nummer 52024083.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de overeenkomst wordt gesloten.

1.3 Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Administratiekantoor R. Hunter B.V. en opdrachtgever. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn bevestigd.

2.2 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Administratiekantoor R. Hunter B.V., voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3 Offertes

3.1 Alle door Administratiekantoor R. Hunter B.V. uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. De offertes hebben een geldigheidsduur van dertig (14) dagen, tenzij anders aangegeven.

3.2 Administratiekantoor R. Hunter B.V. is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen dertig (30) dagen wordt bevestigd.

3.3 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand zodra Administratiekantoor R. Hunter B.V. aan opdrachtgever heeft laten weten dat de opdracht tot dienstverlening wordt aanvaard.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Administratiekantoor R. Hunter B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

5.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Administratiekantoor R. Hunter B.V. het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Administratiekantoor R. Hunter B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Administratiekantoor R. Hunter B.V. worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Administratiekantoor R. Hunter B.V. zijn verstrekt, heeft Administratiekantoor R. Hunter B.V. het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5.4 Administratiekantoor R. Hunter B.V. is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Administratiekantoor R. Hunter B.V. is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Tevens is Administratiekantoor R. Hunter B.V. niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gegevens door opdrachtgever te laat zijn aangeleverd.

5.5 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan Administratiekantoor R. Hunter B.V. de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6 Contractsduur; uitvoeringstermijn

6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen, dan wel uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

6.2 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever Administratiekantoor R. Hunter B.V. derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 7 Wijziging van de overeenkomst

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Administratiekantoor R. Hunter B.V. zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

7.3 Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Administratiekantoor R. Hunter B.V. opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

7.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Administratiekantoor R. Hunter B.V. daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

7.5 In afwijking van lid 3 zal Administratiekantoor R. Hunter B.V. geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

9.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden behoudt Administratiekantoor R. Hunter B.V. zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.

9.2 Alle door Administratiekantoor R. Hunter B.V. verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software et cetera, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Administratiekantoor R. Hunter B.V. worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.

9.3 Administratiekantoor R. Hunter B.V. behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 Opzegging

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde per aangetekend schrijven opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden in acht te nemen.

Artikel 11 Ontbinding van de overeenkomst

11.1 De vorderingen van Administratiekantoor R. Hunter B.V. op opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:

- Na het sluiten van de overeenkomst aan Administratiekantoor R. Hunter B.V. ter kennis gekomen omstandigheden geven Administratiekantoor R. Hunter B.V. goede grond te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- Administratiekantoor R. Hunter B.V. heeft opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid blijft uit, of is onvoldoende;
- Opdrachtgever voldoet niet aan de in artikel 14 bepaalde betalingsverplichting.

11.2 In de genoemde gevallen is Administratiekantoor R. Hunter B.V. bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van Administratiekantoor R. Hunter B.V. schadevergoeding te vorderen.

Artikel 12 Gebreken; klachttermijnen

12.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Administratiekantoor R. Hunter B.V.

12.2 Indien een klacht gegrond is, zal Administratiekantoor R. Hunter B.V. de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

12.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Administratiekantoor R. Hunter B.V. slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 13 Honorarium

13.1 Voor alle aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2, 6 en 7 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 tot en met 6 van dit artikel.

13.2 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium per jaar, per kwartaal of per maand overeenkomen.

13.3 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Administratiekantoor R. Hunter B.V., geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

13.4 Eventuele kostenramingen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij anders aangegeven.

13.5 Bij opdrachten met een looptijd van meer dan één (1) maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

13.6 Indien Administratiekantoor R. Hunter B.V. met opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Administratiekantoor R. Hunter B.V. niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief, indien dit door prijsstijgingen noodzakelijk is geworden.

13.7 Indien een vast honorarium is afgesproken, maar de werkzaamheden blijken in de praktijk omvangrijker dan bij het aangaan van de overeenkomst kon worden voorzien, kan het honorarium door Administratiekantoor R. Hunter B.V. aangepast worden. Administratiekantoor R. Hunter B.V. dient dit altijd schriftelijk aan opdrachtgever mee te delen.

Artikel 14 Betaling

14.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting, of schuldverrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken, op een door Administratiekantoor R. Hunter B.V. aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de declaratie(s) schorten de betalingsverplichting niet op.

14.2 Administratiekantoor R. Hunter B.V. heeft te allen tijde het recht om van opdrachtgever gehele of gedeeltelijke betaling vooruit te verlangen, terwijl Administratiekantoor R. Hunter B.V. gerechtigd is om haar dienstverlening op te schorten totdat het verlangde (voorschot)bedrag door opdrachtgever is voldaan.

14.3 Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is zonder nadere ingebrekestelling wettelijke verdragingsrente - te weten de gehanteerde rente door de ECB, verhoogd met 7,00 % - verschuldigd over het factuurbedrag. De rente over de opeisbare vordering zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

14.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surséance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van Administratiekantoor R. Hunter B.V. op opdrachtgever en de verplichtingen van opdrachtgever jegens Administratiekantoor R. Hunter B.V. onmiddellijk opeisbaar.

14.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 15 Incassokosten

15.1 Alle in redelijkheid gemaakte kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van de door opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig voldane bedragen, komen ten laste van opdrachtgever. Eventuele incassokosten worden berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.

15.2 Indien Administratiekantoor R. Hunter B.V. aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

Indien Administratiekantoor R. Hunter B.V. aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

16.1 De aansprakelijkheid van Administratiekantoor R. Hunter B.V., voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de assuradeur gedane uitkering.

16.2 Indien de assuradeur in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Administratiekantoor R. Hunter B.V. beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

16.3 In afwijking van wat hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan zes (6) maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes (6) maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

16.4 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Administratiekantoor R. Hunter B.V. of haar ondergeschikten.

16.5 Administratiekantoor R. Hunter B.V. is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 17 Overmacht

17.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Administratiekantoor R. Hunter B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Administratiekantoor R. Hunter B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Administratiekantoor R. Hunter B.V. worden daaronder begrepen.

17.2 Administratiekantoor R. Hunter B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Administratiekantoor R. Hunter B.V. haar verbintenis had moeten nakomen.

17.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Administratiekantoor R. Hunter B.V. opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Administratiekantoor R. Hunter B.V. niet mogelijk is langer duurt dan twee (2) maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 18 Toepasselijk recht

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 19 Bevoegde rechter

Alle geschillen die uit de overeenkomst voortvloeien worden door partijen uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Hilversum, onder voorbehoud van het recht van de opdrachtgever om een procedure voor een andere bevoegde rechter aanhangig te maken.